

Serviceformular

**NUTZERWECHSEL**

Formular **unterschrieben** per **E-Mail, Telefax** oder **Post** zurück an die **plenova Hausverwaltung GmbH!**

**Wohnanlage (WEG):** \_\_\_\_\_

**Wohnung Nr.:** \_\_\_\_\_

Ein Nutzerwechsel bringt für die Erstellung der Abrechnung Besonderheiten mit sich. Damit eine Abrechnung zeitlich genau erstellt werden kann, ist die folgende Datenerfassung **zwingend erforderlich**.

**AUSZUG**

\_\_\_\_\_  
Vorname, Nachname

\_\_\_\_\_  
Straße, Hausnummer *(neue Anschrift!)*

\_\_\_\_\_  
Postleitzahl, Ort *(neue Anschrift!)*

\_\_\_\_\_  
Auszugsdatum

**EINZUG**

\_\_\_\_\_  
Vorname, Nachname

\_\_\_\_\_  
Telefon

\_\_\_\_\_  
Einzugsdatum

**KALTWASSER-ZÄHLER**

Ort	Stand

**WARMWASSER-ZÄHLER**

Ort	Stand

**WÄRMEZÄHLER** (nur elektronisch)

Ort	Stand

Es wird eine **kostenpflichtige Ablesung** durch den Heizkostendienst gewünscht. Der Ablesedienst soll sich bitte bei \_\_\_\_\_ unter Tel. \_\_\_\_\_ melden.

Es soll nach **Gradtagszahlen** abgerechnet werden.

_____ Ort, Datum	_____ Unterschrift <i>(Eigentümer:in)</i>	_____ Unterschrift <i>(Auszug)</i>	_____ Unterschrift <i>(Einzug)</i>
---------------------	--	---------------------------------------	---------------------------------------